

2. HV Sitzungsprotokoll

20. SEPTEMBER 2023 / 19:00 / online MS-Teams

TEILNEHMERINNEN

alle MandatarInnen der HV FH Burgenland
Ersatzpersonen und ständige Ersatzpersonen
ReferatsleiterInnen
BewerberInnen für das Wirtschaftsreferat

vorläufige Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung
2. Beschlussfähigkeit feststellen
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls
5. Bericht Vorsitz
6. Bericht Referate
7. Wahl Wirtschafts-ReferatsleiterIn, Stv.In
8. Antrag auf Auszahlung der Funktionsgebühren
9. Antrag auf Kostenübernahme Diversity Management-LV
10. Antrag auf Finanzierung "Sofa-Magazin"
11. Diskussion Office-Zeiten
12. Allfälliges

Sitzungsbeginn 19.12

- **Begrüßung**
- **Beschlussfähigkeit feststellen**

Sarah	Elkadi	VSSStÖ	entschuldigt
Stefan	Gamperl	VSSStÖ	anwesend
Veronique	Mikolasch	JUNOS	entschuldigt
David	Neubauer	JUNOS	anwesend
Marlene	Reidinger	VSSStÖ	anwesend
Mona	Senhofer	VSSStÖ	anwesend
Ines	Strohmayr	AG	anwesend
Nina	Sysel	FH Movement	anwesend
Daniel	Szankovich	JUNOS	anwesend
Lukas	Travnik	AG	anwesend
Pia-Katherina	Turk	FH Movement	anwesend

Beschlussfähig ab 6 von 11 MandatarInnen. Anwesend 9.

- **Genehmigung der Tagesordnung**

9 Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen

Resultat: Einstimmig angenommen

- **Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls**

9 Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen

Resultat: Einstimmig angenommen

- **Bericht Vorsitz**

Der Vorsitzende berichtet über Kontakte, Projekte und aktuelle Prozesse. Insbesondere der (Wieder-)Aufbau der Studierenden-Services wird thematisiert, wie auch die Verantwortung der ReferatsleiterInnen der HV zu berichten (mündlich/schriftlich).

Daniel Szankovich berichtet über Online-Services, die ÖH-Webseite, Kooperationen zu Anbietern, die Arbeiten binden und den Studierenden Rabatte ermöglichen.

Verantwortlichkeiten und Möglichkeiten der Webseite und ÖH-Mailadressen wurden nachgefragt und erklärt.

Nina Sysel hat auf Erstsemester-Veranstaltungen hingewiesen, die sie in großer Zahl besucht hat und damit die Aufmerksamkeit auf die ÖH-Services massiv steigern konnte.

- **Bericht Referate**

David Neubauer berichtet über das Abarbeiten von Rechnungen und Anträgen und verabschiedet sich aus der Funktion als interimistischer WRef.

Die SozRefIn berichtet über Sozialberatung und die hohe Nachfrage. Auch über Problemstellungen und Herausforderungen bei der Beantwortung mangels Informationen durch die InteressentInnen. Auch Projekt "Sozialtopf" und "Psychotherapietopf" werden besprochen.

Die BiPoRefIn berichtet über bisherige Anfragen der Studierenden, sowie Projekte "Unterrichtsmittelförderung", "Lehrveranstaltungskatalog", "Beschwerdeformular" und "Studienrecht-FAQ", welche sich in Planung befinden. Auf Nachfrage wird die Prüfungsordnung thematisiert, bei welcher rechtliche Widersprüche geortet werden.

Der ÖffRef berichtet über die geplante Neugestaltung des ÖH-Auftrittes und Logos werden besprochen.

SpoKuRefIn (Eisenstadt) berichtet über den Veranstaltungskalender, Volleyball, Fitnessraum im ÖJAB-Haus, sowie Kooperation mit der FH bezüglich kommender Events und Kurse. Der Bericht des SpoKuRef (Pinkafeld) ist bis zur Protokollerstellung ausständig.

Beantragung einer 5-minütigen Unterbrechung durch David. Keine Gegenstimmen.

Pause von 20:22-20:27.

- **Wahl Wirtschafts-ReferatsleiterIn, Stv.In**

Vorstellung des Wahlvorschlags durch den Vorsitzenden.

Vorstellung der vorgeschlagenen KandidatInnen.

8 Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen

Resultat: **Charlott Jacobs wird einstimmig zur Wirtschaftsreferentin gewählt.**

8 Stimmen, 0 Gegenstimmen, 1 Enthaltungen

Resultat: **Dominic Manianchira wurde einstimmig zum Stv. Wirtschaftsreferenten gewählt.**

- **Antrag auf Auszahlung der Funktionsgebühren**

Vorstellung des Antrags durch den Vorsitzenden.

9 Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen

Resultat: **Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

- **Antrag auf Kostenübernahme Diversity Management-LV**

Vorstellung des Antrags durch den Vorsitzenden.

David stellt das Freifach aus eigener Sicht vor und empfiehlt die Vortragende und das Freifach prinzipiell, kritisiert aber die Finanzierung durch die ÖH. Mehrere Wortmeldungen unterstützen einzelne Diskussionspunkte und Kritik. Auch die transparente TeilnehmerInnen-Auswahl muss geklärt und bestätigt werden. Auch die Termin-Koordination in den kommenden Semestern.

6 Stimmen, 1 Gegenstimmen, 2 Enthaltungen

Resultat: **Mehrheitlich angenommen.**

- **Antrag auf Finanzierung "Sofa-Magazin"**

Vorstellung des Antrags durch den 1. Stv. Vorsitzenden.

0 Stimmen, 7 Gegenstimmen, 2 Enthaltungen

Resultat: **Der Antrag wird mehrheitlich abgelehnt.**

- **Diskussion Office-Zeiten**

Betonung auf Relevanz regelmäßiger Öffnungszeiten hinweisen für die Studienberatung/Betreuung und Sichtbarkeit. Folgende Vorschläge für Wochentags-Übernahme wurden eingebracht:

Montag Nina Sysel

Dienstag/Donnerstag Esther Neumann

Mittwoch Stefan Gamperl

fallweise Lukas Travnik

21:23 Daniel verabschiedet sich. (2:23 lokale Zeit beim Mandatar)

- **Allfälliges**

David gibt seine ständige Ersatzperson bekannt (**Florian Tremmel**). Dies ist rechtlich bestätigt durch alle nötigen Instanzen.

Wording "Aufwandsentschädigung" in der Gebarungsordnung nicht übereinstimmend mit Satzungsänderung. Der Änderungsantrag wird in der kommenden Sitzung eingebracht.

Schluss der Sitzung um 22:01

Anhänge

- **Wahl Wirtschafts-ReferatsleiterIn, Stv.In**

Wahlvorschlag des Vorsitzenden:

Charlott Jacobs	-	Wirtschaftsreferentin
Dominic Manianchira	-	Stv. Wirtschaftsreferent

• Antrag Auszahlung Funktionsgebühren WS2023

Antragsteller: Stefan Gamperl

Es wird beantragt, die Funktionsgebühren für das laufende Semester ab Ende September, wie folgt, monatlich auszuführen, sofern diese schriftlich per [Formular](#) beantragt werden.

Vorsitz

1. Vorsitzender, Stefan Gamperl	350Euro	rückwirkend bis Juli 2023
2. 1 Stv. Vorsitzender, Daniel Szankovich	200Euro	rückwirkend bis Juli 2023
3. 2. Stv. Vorsitzende, Nina Sysel	200Euro	rückwirkend bis Juli 2023

Wirtschaftsreferat

1. Referatsleiter, David Neubauer	300Euro	rückwirkend bis August 2023
2. ReferatsleiterIn, tba	300Euro	ab Besetzung
3. Stv. Wirtschaftsreferent, tba	150 Euro	ab Besetzung

Sozialreferat

1. Referatsleiterin, Pia-Katharina Turk	150 Euro	ab September 2023
2. SachbearbeiterIn, tba	50 Euro	ab Besetzung

Bildungspolitisches Referat

1. ReferatsleiterIn, Ines Strohmayer	100 Euro	ab September 2023
2. SachbearbeiterIn, tba	50 Euro	ab Besetzung

Referat f. Sport und Kultur Pinkafeld

1. Referatsleiter, Markus Amminger	100 Euro	ab September 2023
2. SachbearbeiterIn, tba	50 Euro	ab Besetzung

Referat f. Sport und Kultur Eisenstadt

1. Referatsleiterin, Nina Sysel	100 Euro	entfällt (Doppelfunktion)
2. SachbearbeiterIn, tba	50 Euro	ab Besetzung

Referat f. Öffentlichkeitsarbeit

1. Referatsleiter, Daniel Szankovich	100 Euro	entfällt (Doppelfunktion)
2. SachbearbeiterIn, tba	50 Euro	ab Besetzung

Funktionsgebühren sind laut Satzung (§ 19 Funktionsgebühren) an die Funktion geknüpft und erfordern eine nachweisbare Tätigkeit sowie einen Tätigkeitsbericht.

- **Antrag auf Kostenübernahme Diversity Management-LV**

Antragsteller: Stefan Gamperl



Freifach
„Diversity Management“



Der bewusste Umgang mit Diversität in unterschiedlichsten Ausprägungen stellt eine große Herausforderung für Gesellschaft sowie Organisationen dar und gehört längst zum Arbeitsalltag. Kompetenzen im Umgang mit Diversität sind daher bei Bewerbungen im Beruf aber auch in der Forschung oft ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Mit dem Freifach „Diversity Management“ bieten wir Ihnen die Möglichkeit diese Kompetenzen sowohl auf inhaltlich-theoretischer Ebene als auch auf praktisch-reflexiver Ebene zu erwerben und so für die Berufswelt optimal gerüstet zu sein.

Lektorin: DIⁱⁿ Elke Szalai

Umfang: 1 SWS = 15 LE auf zwei Termine aufgeteilt

Zeit & Ort: 9. November 2023, 8:30 bis 13:00 - Online **und**
10. November 2023, 8:30 bis 14.00 - Eisenstadt



Es wird beantragt, die Kosten für das Freifach “Diversity Management” in Höhe von 1.500 Euro zu übernehmen, um es auch im Wintersemester 25 Studierenden anbieten zu können. Es wird vom Department für Gender & Diversity per Email an alle Studierenden ausgeschrieben.

“Zielgruppe: alle Studierenden der FH Burgenland

Vortragende: DIⁱⁿ Elke Szalai

Umfang: 1 SWS

Zeit: findet je im SoSe (Pinkafeld) und WiSe (Eisenstadt) einmal statt

Kosten: €1.500 (Honorar für Frau Szalai), im SoSe übernimmt die FH die Kosten, im WiSe wurde es bisher von der ÖH übernommen”

- **Claudia Maier, BA MA**

Studiengangsleitung (Karenzvertretung) Master Internationale Wirtschaftsbeziehungen /

Programme Director (MA) International Business Relations

Stabstellenleitung Gender & Diversity

- **Antrag auf Finanzierung "Sofa-Magazin"**

Antragsteller: Daniel Szankovich

Es wird beantragt, das "sofa-magazin", ein non-profit Online-Magazin von und für Studierende, mit bis zu 2.500 Euro bis Juni 2024 zu fördern. Die ÖH soll Rechnungen für folgende Ausgaben übernehmen:

- *"Onlinemarketing: Dezent und i.W. für Content-Boosts, Google, Facebook & Insta Ads*
- *Events: ca. 2 im Jahr, Kosten v.a. Catering*
- *Klausuren/Meetings: i.d.R. 1-2x im Jahr, Kosten hier Bewirtung*
- *Software: Canva, Mailchimp, Server etc.*
- *Hardware: Kamera-Equipment, Podcast-E etc."*

-Prof. (FH) Mag. Dr. Michael Roither, MBA

Vice Rector for International Affairs

Program Director Digital Media and Communication (MA)