



# Unterstützung bei unentgeltlichen Pflichtpraktika

Das Antragsformular ist am PC oder in Blockschrift auszufüllen und **bei der HochschülerInnenschaft abzugeben**. Abgabemöglichkeiten: Per Post, Service Center Eisenstadt, Service Center Pinkafeld. **Nicht korrekt ausgefüllte, fristgerecht übermittelte originalen Formulare werden seitens der HochschülerInnenschaft nicht weiter berücksichtigt!**

Dem Formular ist **eine Bestätigung des Dienstgebers (im Original mit Unterschrift und Firmenstempel)** beizulegen, in der der Dienstgeber bestätigt, dass das Praktikum unentgeltlich ist. Rückfragen an: [studver@fh-burgenland.at](mailto:studver@fh-burgenland.at)

<b>Name der/des Student*In:</b> <i>inkl. PKZ</i>	<input type="text"/>
<b>Studiengang:</b>	<input type="text"/>
<b>Dienstgeber:</b>	<input type="text"/>
<b>Dauer Praktikum:</b>	<input type="text"/>
<b>Praktikum von - bis</b>	<input type="text"/>
<b>Studiengangsleiter*In</b>	<input type="text"/>
<b>Praktikumszuschuss:</b>	EUR 100,00

## Refundierungsempfänger\_in

<b>Nachname</b>		<b>Vorname</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>PLZ</b>	<b>Ort</b>	<b>Straße</b>	<b>Datum</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefon</b>		<b>Email</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Bank</b>	<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Unterschriften (Empfänger\*In und Studiengangsleiter\*In müssen vor Abgabe des Formulars unterschreiben)

<b>Empfänger*In</b>	<b>Studiengangsleiter*In</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wirtschaftsreferent\_in HV Burgenland

(wird von der ÖH ausgefüllt - nicht vom Empfänger\*In auszufüllen)

Vorsitzende\_r der HV Burgenland